

## PROCEDURA PRZYJMOWANIA I ZWALNIANIA UCZESTNIKÓW WARSZTATU

### §1

#### Procedura przyjmowania

1. O uczestnictwo w Warsztacie mogą ubiegać się osoby posiadające orzeczony stopień niepełnosprawności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2027) zgodnie ze wskazaniem zawartym w przedmiotowym orzeczeniu bez względu na stopień oraz przyczynę niepełnosprawności.
2. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje się od:
  - a) bezpośrednio zainteresowanych,
  - b) kuratorów, opiekunów prawnych, rodziców,
  - c) instytucji udzielających wsparcia społecznego.Wymagane przy zgłoszeniu do uczestnictwa dokumenty:
  - a. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności ze wskazaniem do uczestnictwa w terapii zajęciowej,
  - b. prośba o wpisanie na Listę Kandydatów Warsztatu,W/w dokumenty należy przekazywać Kierownikowi do siedziby Warsztatu. Po dostarczeniu dokumentów kandydat zostaje wpisany na Listę Kandydatów na uczestników Warsztatu.
3. Podmiot prowadzący Warsztat prowadzi listę osób niepełnosprawnych, których zgłoszenie do uczestnictwa w Warsztacie zostało zatwierdzone i które nie rozpoczęły terapii w Warsztacie. Lista ta jest nazywana w dalszej części tego dokumentu Listą Kandydatów.
4. Po zwolnieniu miejsca w Warsztacie zostaje rozpoczęta procedura przyjmowania kandydata na uczestnika. W tym celu, według kolejności zgłoszeń zostaje powiadamiany kandydat z Listy Kandydatów.
  - a) Po dwukrotnej odmowie udziału w zajęciach Warsztatu bez względu na przyczynę odmowy, kandydat zostaje skreślony z listy kandydatów.
  - b) Kandydat, który został skreślony zachowuje prawo do ponownego wnioskowania o udział w zajęciach Warsztatu.
5. Wskazany przez Kierownika pracownik Warsztatu tworzy kartę informacyjną uczestnika stanowiącą załącznik nr 4 do Regulaminu Warsztatu.

6. Na podstawie zebranej dokumentacji, kwalifikacji kandydata na uczestnika do udziału w zajęciach dokonuje Rada Programowa Warsztatu.
7. Jednostka prowadząca Warsztat uzgadnia z PCPR w Cieszynie przyjmowanie i zatwierdzanie zgłoszeń osób do uczestnictwa w Warsztacie.
8. Zainteresowany/a lub jego/j opiekun prawny wyrażając zgodę na udział w zajęciach Warsztatu akceptuje postanowienia regulaminu.
9. Każdy nowo przyjęty uczestnik bierze udział w zajęciach przez okres próbny trwający nie dłużej niż 12 m-cy w celu umożliwienia obserwacji i oceny postępów realizacji IPRiT.
10. Po okresie próbnym Rada Programowa Warsztatu podejmuje decyzję o kontynuacji zajęć w Warsztacie w celu pełnej realizacji IPRiT.

## §2

### **Procedura zwalniania**

1. Procedura zwalniania opiera się na § 14 i § 16 Regulaminu Warsztatu.
2. Uczestnik automatycznie zostaje skreślony z listy, jeśli nie dokona we wskazanym w Ustawie czasie uaktualnienia orzeczenia o ustaleniu stopnia niepełnosprawności.
3. Usprawiedliwiona nieobecność uczestnika na zajęciach, trwająca w ciągu roku ponad 100 dni kalendarzowych może stanowić podstawę do skreślenia z listy uczestników Warsztatu.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach w Warsztacie, łącznie powyżej 30 dni w ciągu roku kalendarzowego może stanowić podstawę do skreślenia z listy uczestników Warsztatu.
5. Ciągła usprawiedliwiona nieobecność uczestnika Warsztatu, która przekracza trzy miesiące, może stanowić podstawę do skreślenia z listy uczestników Warsztatu.
6. Brak uzasadnionej potrzeby kontynuowania procesu rehabilitacji oraz brak przesłanek do podjęcia aktywności zawodowej uczestnika WTZ stanowi podstawę do skreślenia z listy uczestników WTZ.
7. W przypadku permanentnego naruszania ustalonego porządku i innych postanowień Regulaminu lub stałego zagrażania zdrowiu lub bezpieczeństwu swojemu, pozostałych uczestników lub personelu, po podjęciu wszystkich możliwych działań zaradczych ze strony Warsztatu, uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników.
8. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników zajęć, gdy wymaga form opieki, których organizujący zajęcia nie jest w stanie zapewnić.

§3

1. Informację o skreśleniu z listy uczestników zajęć wraz z uzasadnieniem zainteresowana osoba otrzymuje w formie pisemnej.

Skoczów, dnia 08.04.2020 r.