

ZASADY PRYZNAWANIA UCZESTNIKOM KWOT W RAMACH TRENINGU EKONOMICZNEGO

1. Zasady przyznawania uczestnikom Warsztatu środków finansowych w ramach treningu ekonomicznego reguluje Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 roku w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. z 2004, Nr 63, póź. 587).
2. Zgodnie z § 12 ust. 1 w/w rozporządzenia uczestnik może otrzymywać środki finansowe w ramach „treningu ekonomicznego” w wysokości do 20% wielkości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Średnia wysokość środków finansowych treningu ekonomicznego jest ustalana corocznie zarządzeniem Dyrektora Domu z uwzględnieniem możliwości finansowych Warsztatu.
4. Trening ekonomiczny jest jedną z form terapii.
5. Treningiem ekonomicznym objęci są wszyscy uczestnicy Warsztatu.
6. Trening ekonomiczny jest wypłacany przez 11 miesięcy w roku.
7. Trening ekonomiczny jest wypłacany tylko w formie gotówkowej.
8. Wysokość środków finansowych treningu ekonomicznego, o których mowa w ust. 2 zatwierdza Kierownik Warsztatu po zasięgnięciu opinii Rady Programowej dotyczącej obecności uczestnika, jego aktywności na zajęciach oraz zachowania.
9. Wpływ na wysokość treningu ekonomicznego mają:
 - a) obecność na zajęciach,
 - b) punktualność,
 - c) aktywność,
 - d) poprawne stosunki społeczne z pozostałymi uczestnikami Warsztatu,
 - e) uzyskane osiągnięcia w pracy,
 - f) dbałość o swój warsztat pracy oraz mienie Warsztatu,
 - g) sumienne wykonywanie poleceń pracowników Warsztatu związanych z pracą, higieną i dyscypliną w Warsztacie.
10. Za okres nieusprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach zmniejsza się wysokość treningu – 10% za każdy dzień.
11. Za okres usprawiedliwionej nieobecności uczestnika na zajęciach trening ekonomiczny zostaje pomniejszony o iloczyn dni nieobecności i kwoty wynikającej z podzielenia środków określonych w ust. 3 przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu.

12. Środki finansowe zgromadzone wskutek nie przestrzegania przez uczestników warunków ust. 7 i 8 oraz wynikająca z ust. 10 zostają przeznaczone jako czynnik motywujący dla uczestników, którzy:
 - a) wykazali się osiągnięciami w pracy,
 - b) aktywnie włączali się w program wykraczający poza działalność poszczególnych pracowni (udział w zawodach sportowych, w konkursach, serwis porządkowy itp.).
13. Wysokość czynnika motywującego, jest wnioskowana przez instruktorów na comiesięcznym zebraniu Rady Programowej i jest zatwierdzana przez kierownika Warsztatu, przy czym wysokość treningu ekonomicznego oraz czynnika motywującego nie może przekroczyć wielkości kwoty określonej w ust. 2 niniejszego załącznika.
14. Trening ekonomiczny realizuje się według harmonogramu opracowanego i zatwierdzonego przez Kierownika Warsztatu, którego treść zostaje wywieszona na tablicy informacyjnej.
15. Trening ekonomiczny podlega rozliczeniu w postaci paragonów, rachunków, wpłat itp., w wyjątkowych przypadkach dopuszczalne jest pisemne oświadczenie uczestnika, np. składki okolicznościowe, wpłaty na kino, wycieczki itp.
16. Rozliczenia treningu dokumentuje instruktor w zeszycie „Trening ekonomiczny” indywidualnie dla każdego uczestnika.

Skoczów, dnia 08.04.2020 r.